

Como fazer o pedido de visto do CREA em Santa Catarina



ACMET uma autoridade em
Meteorologia



Em caso de alguma
dúvida nos contate:

 acmet.sc@gmail.com

 [acmet.sc](https://www.instagram.com/acmet.sc)

 [ACMET](https://www.facebook.com/ACMET)

 [Youtube ACMET](https://www.youtube.com/ACMET)

Qual a diferença entre Registro e Visto Profissional?



O Registro Profissional, é o cadastro junto ao Crea que deve ser efetuado no estado onde o profissional irá desenvolver suas atividades.

Já o Visto Profissional, é solicitado quando o profissional possui o registro em um Estado e pretende atuar em outro que não a sua origem, podendo obtê-lo em todos os Estados da Federação, sem custos adicionais, ou seja, um profissional paga a anuidade apenas uma vez, tanto no Crea de origem, quanto onde possua visto.

Passo a passo para fazer a realização do pedido de visto para ter CREA EM SC

Passo 1: Após acessar o link Alteração de **Registro/Visto - CREA-SC**. Vá na área "PROFISSIONAL".



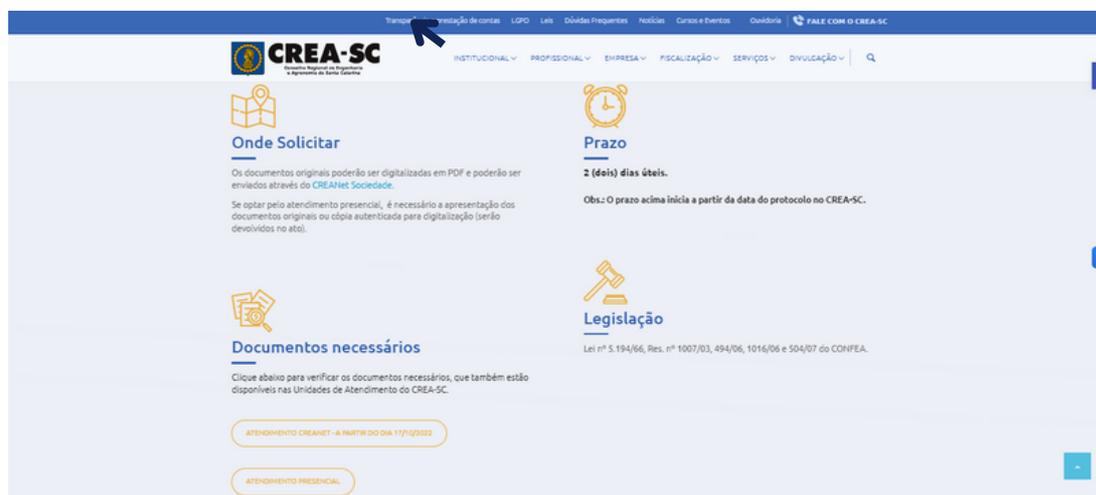
[Alteração de Registro/Visto - CREA-SC.](#)

Passo 2: Ir até 1-Registro/visto profissional e acessar 1.2 - Visto profissional com registro nacional.

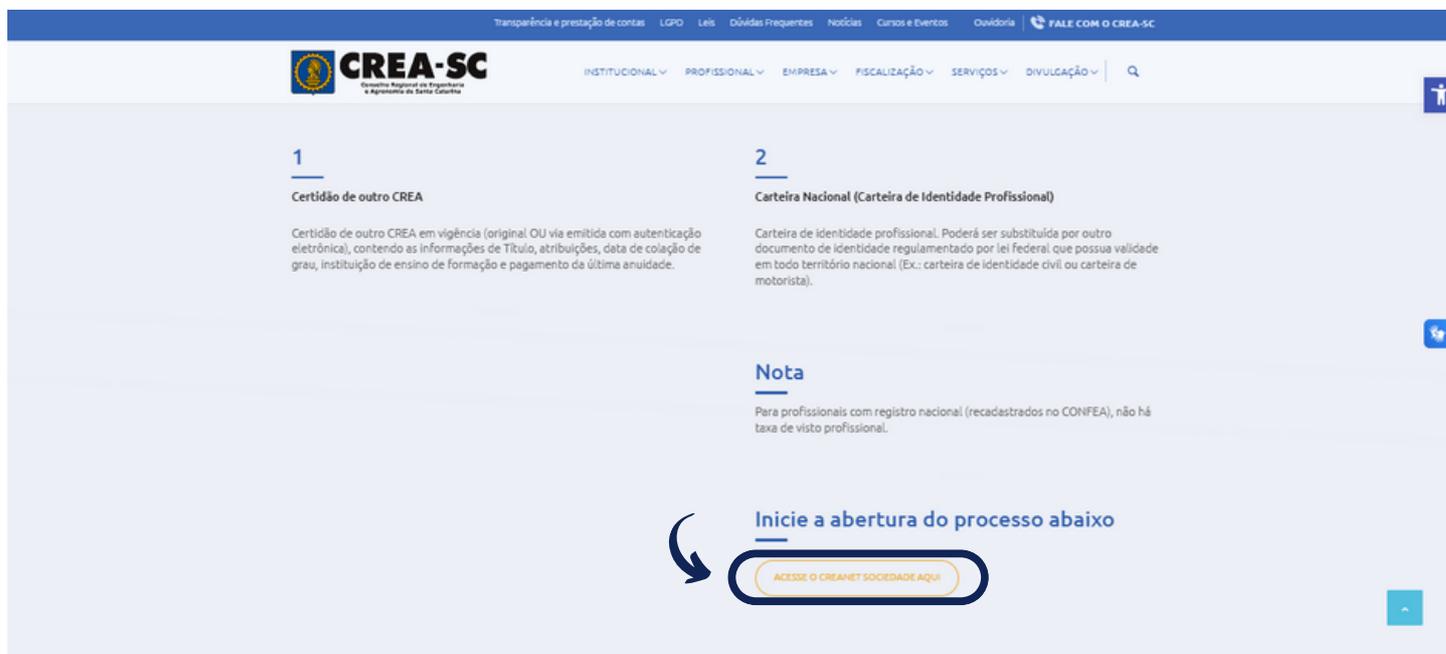


[Visto Profissional com registro nacional](#)

Passo 3: Vá até "Onde solicitar" e clique no link, como demonstrado na imagem abaixo



Passo 4: Após clicar no link você foi direcionada para outra tela, role essa tela até encontrar **“Inicie a abertura do processo abaixo”** clique no link, como demonstrado na figura abaixo.



The screenshot shows the CREA-SC website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Transparência e prestação de contas', 'LGIPO', 'Leis', 'Dúvidas Frequentes', 'Notícias', 'Cursos e Eventos', 'Ouvidoria', and 'FALE COM O CREA-SC'. The main content area is divided into two numbered steps:

- 1 Certidão de outro CREA**
Certidão de outro CREA em vigência (original OU via emitida com autenticação eletrônica), contendo as informações de Título, atribuições, data de colação de grau, instituição de ensino de formação e pagamento da última anuidade.
- 2 Carteira Nacional (Carteira de Identidade Profissional)**
Carteira de identidade profissional. Poderá ser substituída por outro documento de identidade regulamentado por lei Federal que possua validade em todo território nacional (Ex: carteira de identidade civil ou carteira de motorista).

Below the steps, there is a **Nota** section: 'Para profissionais com registro nacional (recadstrados no CONFEA), não há taxa de visto profissional.'

At the bottom, a call to action reads **Inicie a abertura do processo abaixo**, with a button labeled **ACESSE O CREANET SOCIEDADE AQUI** highlighted by a blue arrow.

Passo 5: Após ser direcionado para este site, faça login.



The login screen features a background image of a woman wearing a white hard hat and safety glasses, looking down at her smartphone. The text on the screen reads:

Bem-vindo ao
Creanet!

Entrar com **gov.br**

Caso você não seja profissional ou empresa com registro no Conselho, acesse ou cadastre-se via gov.br

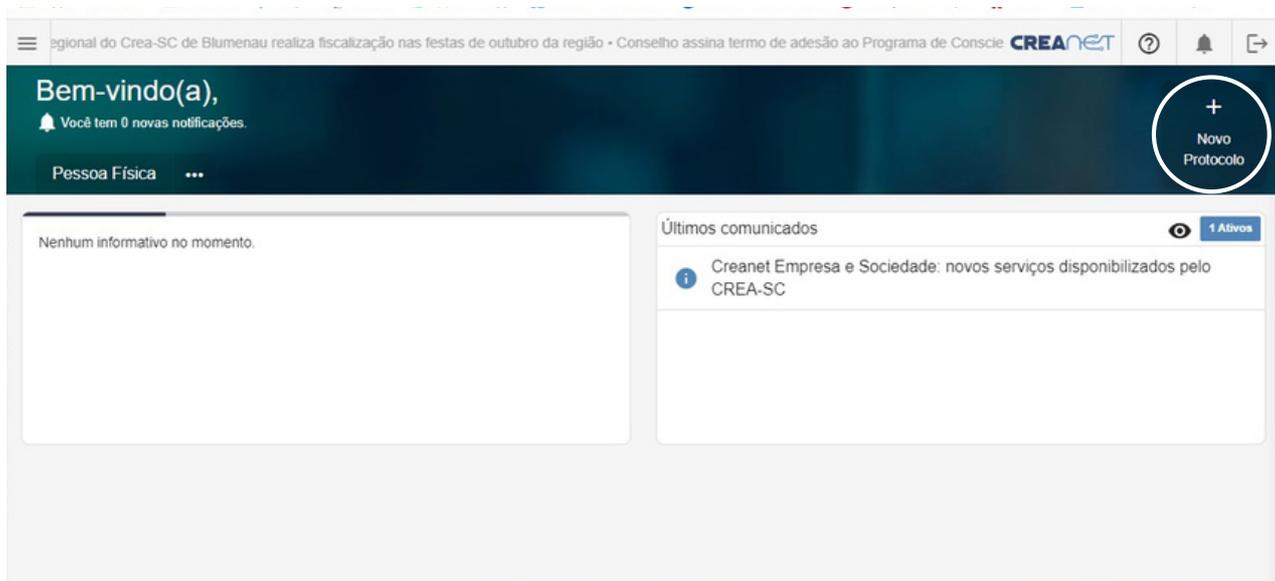
— OU —

Entrar com **CREA-SC**

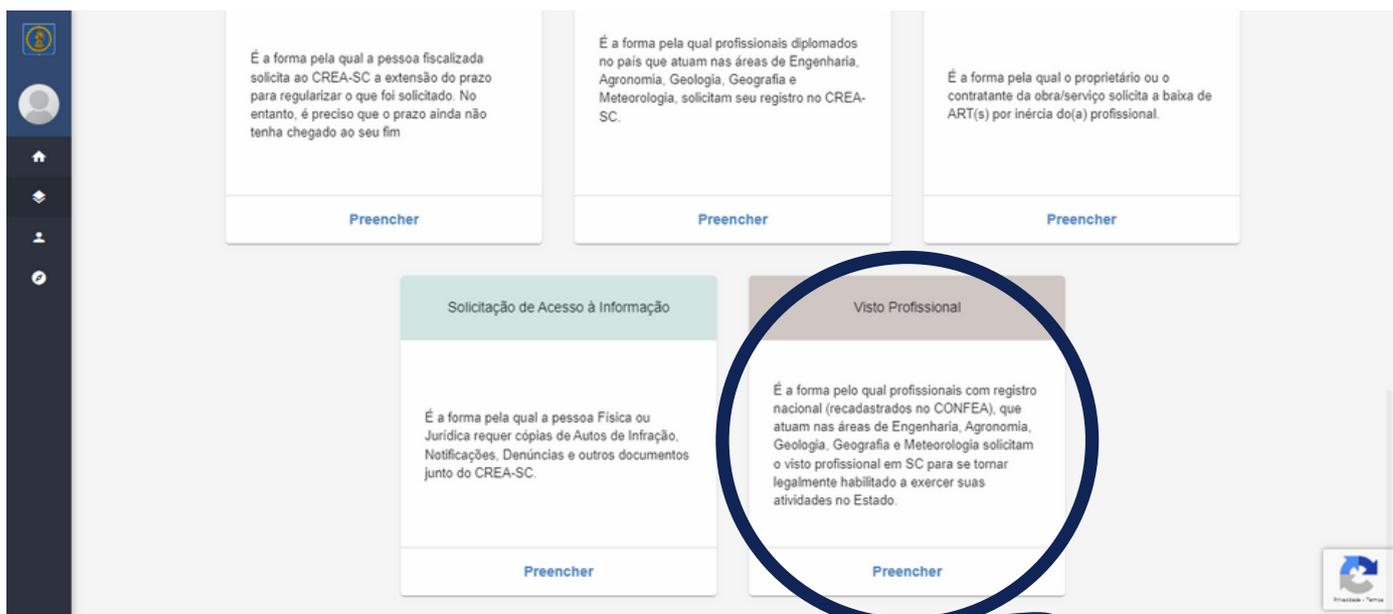
At the bottom, the logos for **CREANET** and **CREA-SC** are displayed.

<https://creanet.crea-sc.org.br/login>

Passo 5: Vá até “Novo protocolo”, como demonstrado na figura abaixo.

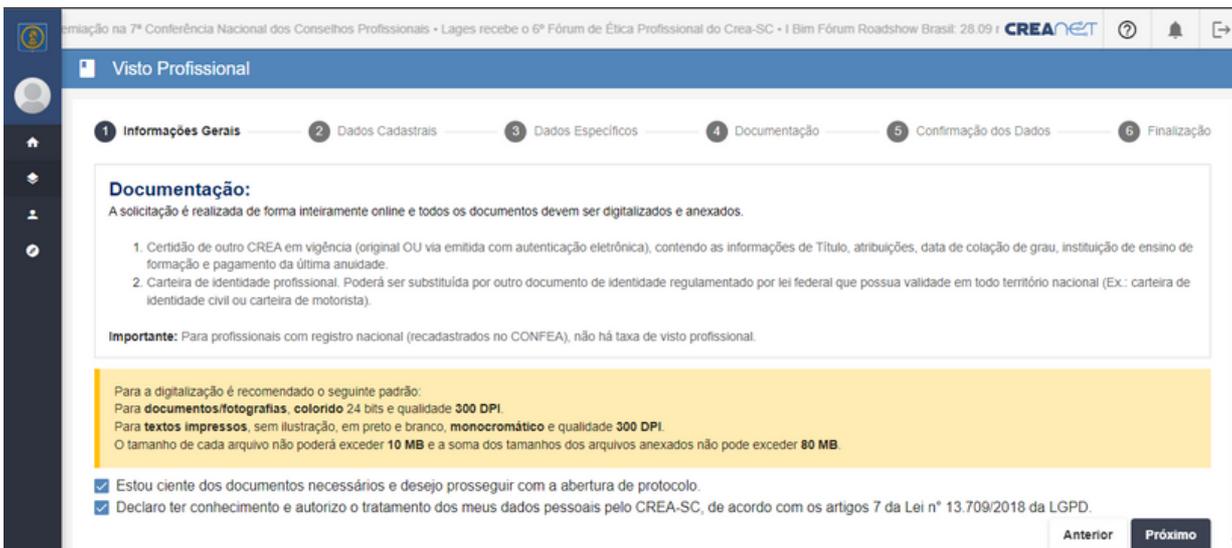


Passo 6: Role a tela até encontrar “Visto Profissional”, então clique em “Preencher”.



Passo 7: Agora você foi direcionado para a página onde fará o pedido do visto profissional, ao terminar o preenchimento e envia-lo o **prazo é de 2 (dois) dias úteis** para a resposta do pedido.

OBS: Lembrando que o prazo acima inicia a partir da data do protocolo no CREA-SC



The screenshot shows the 'Visto Profissional' application form on the CREA-SC website. The form is divided into six steps: 1. Informações Gerais, 2. Dados Cadastrais, 3. Dados Específicos, 4. Documentação, 5. Confirmação dos Dados, and 6. Finalização. The 'Documentação' step is currently active. It contains the following text:

Documentação:
A solicitação é realizada de forma inteiramente online e todos os documentos devem ser digitalizados e anexados.

1. Certidão de outro CREA em vigência (original OU via emitida com autenticação eletrônica), contendo as informações de Título, atribuições, data de colação de grau, instituição de ensino de formação e pagamento da última anuidade.
2. Carteira de identidade profissional. Poderá ser substituída por outro documento de identidade regulamentado por lei federal que possua validade em todo território nacional (Ex.: carteira de identidade civil ou carteira de motorista).

Importante: Para profissionais com registro nacional (recadastrados no CONFEA), não há taxa de visto profissional.

Para a digitalização é recomendado o seguinte padrão:
Para **documentos/fotografias**, **colorido** 24 bits e qualidade **300 DPI**.
Para **textos impressos**, sem ilustração, em preto e branco, **monocromático** e qualidade **300 DPI**.
O tamanho de cada arquivo não poderá exceder **10 MB** e a soma dos tamanhos dos arquivos anexados não pode exceder **80 MB**.

Estou ciente dos documentos necessários e desejo prosseguir com a abertura de protocolo.
 Declaro ter conhecimento e autorizo o tratamento dos meus dados pessoais pelo CREA-SC, de acordo com os artigos 7 da Lei n° 13.709/2018 da LGPD.

Anterior **Próximo**

Informações adicionais:

Documentos exigidos:

- Certidão de outro CREA
Certidão de outro CREA em vigência (original OU via emitida com autenticação eletrônica), contendo as informações de Título, atribuições, data de colação de grau, instituição de ensino de formação e pagamento da última anuidade.
- Carteira Nacional (Carteira de Identidade Profissional)
Carteira de identidade profissional. Poderá ser substituída por outro documento de identidade regulamentado por lei federal que possua validade em todo território nacional (Ex.: carteira de identidade civil ou carteira de motorista).

- Abaixo mostra a parte da documentação do visto profissional feito de forma online.

Lembrando que apenas a Carteira de Identidade e a Certidão de outro CREA são obrigatórios, como foi citado acima.



Descrição	Situação	Opções
Carteira de Identidade (Obrigatório) Documento de identificação da pessoa sendo brasileiro Carteira de Identidade e quando estrangeiro Cédula de Identidade, quando estrangeiro portador de visto permanente ou temporário. Caso esteja em processamento poderá ser substituída por cópia do ato autorizativo de permanência no país publicado no Diário Oficial da União acompanhado de protocolo do departamento da Polícia Federal, quando brasileiro. Formato suportado: image, pdf	🔴	📄
Certidão de outro CREA (Obrigatório) Certidão de outro CREA em vigência, contendo as informações de Título, atribuições, data de colação de grau, instituição de ensino de formação e pagamento da anuidade do exercício (ou comprovante do pagamento da anuidade do exercício). Formato suportado: pdf	🔴	📄
Arquivo XML do Diploma Profissional Descrição não informada Formato suportado: xml	🟡	📄
Carteira Nacional Caso não esteja recadastrado, apresentar a Carteira de Identidade Profissional. Formato suportado: pdf	🟡	📄
Outros Documentos que não constam na lista. Formato suportado: pdf, image, excel	🟡	📄
Procuração Documento legal que transfere a alguém (outorgado) poderes para agir no nome de outra pessoa (outorgante). Formato suportado: pdf	🟡	📄
Requerimento de Pessoa Física Requerimento padrão do CREA-SC, onde o profissional requer inclusões ou alteração em seu registro. Formato suportado: pdf	🟡	📄

Adicionar mais arquivos

Taxas

Para profissionais com registro nacional (recadastrados no CONFEA), não há taxa de visto profissional.

Prazo

2 (dois) dias úteis.

Obs.: O prazo acima inicia a partir da data do protocolo no CREA-SC.

Onde Solicitar

Os documentos originais poderão ser digitalizadas em PDF e poderão ser enviados através do CREANet Sociedade.

Se optar pelo atendimento presencial, é necessário a apresentação dos documentos originais ou cópia autenticada para digitalização (serão devolvidos no ato).